



Юрист

Юрист предприятия

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: ИП "Каз Гос Символ"

Оплата труда: от 110 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Кудайбердыулы д.17/1, офис №306 БЦ Жана арка
Должностные обязанности	НЕ СЕТЕВОЙ МАРКЕТИНГ!!! В организацию требуется юрист (можно без опыта, ко всему научу сам). Диплом обязателен юриста колледж или ВУЗ. Самое главное было желание у Вас работать и расти по карьерной лестнице и заработать больше, если Вы осознанно выбрали специальность Юриспруденция тогда Вам стоит придти к нам на собеседование. В случае принятия на работу мы требуем от Вас пунктуальности, доброжелательности, коммуникабельности и творческого, индивидуального подхода на каждый рабочий момент (и к этому научу сам). В рабочее время запрещается развлекаться гаджетами. Основные задачи: переписка писем и контроль их сроков, контроль составление контрактов, контроль функциональных обязанностей сотрудников и др.(обсудим при встрече). Напишите на ватсап или звоните по номеру 87760138088 Кайрат
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
-----------------------	-------------------

Профессиональные навыки	закон о товарных знаках; законодательство, регулирующее защиту представителей трудящихся; закон о гражданской службе; закон о защите от необоснованного увольнения; закон о трудовом договоре; индивидуальное трудовое право; закон, который регулирует отношения между работодателями и работниками в компании; закон о коллективном договоре заработной платы; контрактные переговоры; составление договоров; толкование условий договора; патентное право; законодательство регулирующее развитие бизнеса; закон о конкуренции; закон о рекламе; административное процессуальное право; гражданское процессуальное право; конституционное процессуальное право; процессуальное трудовое законодательство; социальное процессуальное право; банковское право; напоминание об уплате долга; договорные отношения; законе о государственных закупках; обработка приглашений к участию в торгах; право, регулирующее договор купли-продажи; гражданские правонарушения работника (закон о трудовых отношениях); законодательство, регулирующее ответственность государства; общая ответственность; ответственность производителя;
Уровень образования	послевузовское
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; память; понимание рабочих сред; рассуждение; самооценка; сбор информации; системный подход; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; желание учиться; техническое понимание; умение критиковать; умение считать; умение читать и писать; письмо; чтение; выявление проблем; навыки счета; доброта; инициатива; лояльность; надежность; несущая способность; оригинальность; осторожность; ответственность; полезность; понимание безопасности; психологическая устойчивость;

пунктуальность;
самоуверенность;
сбалансированная личность;
вежливость;
предпочтение работы с людьми;
предпочтение самостоятельной работы;
сообразительность;
соперничество;
способность к сотрудничеству;
способность хранить секреты;
готовность работать на открытом воздухе;
внимание;
убедительность;
умение работать в коллективе;
хорошая переносимость изменений и неопределенности;
честность;
чувство направления;
чувство юмора;
интерес к текущим делам;
выносливость (моральная);
гибкость;
гигиена;
обработка технической информации и документации;
творческий стиль письма;
четкий стиль письма;
элегантный стиль письма;
способность мотивации;
межкультурная компетенция;
устное выражение;
участие в заседаниях;
ясное и четкое произношение;
методы представления;
дипломатические навыки;
предотвращение конфликтов;
разрешение конфликтов;
способность приходить к консенсусу;
умение находить компромиссы;
урегулирование конфликтов;
навыки преподавания;
понимание речи;
грамотное письмо;
правописание;
внедрение стандартов;
постановка целей;
принятие риска;
решительность;
способность к самоорганизации;
стратегическое планирование;
тайм менеджмент;
здатки лидерства;
оперативное планирование;

Информация о предприятии

Количество работников	5
Контактное лицо	КАЙРАТ
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	КУДАЙБЕРДЫУЛЫ 17/1 306