



Вакансия действительна с 26.02.2020 по 26.03.2020

**Ассистент по работе с персоналом
Отдел кадров**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: ИП " АРУЖАН "

Оплата труда: от 150 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	Республики
Должностные обязанности	Личный помощник Работа с документами, в частности с входящими письмами и звонками, обеспечение психологического комфорта начальства, проведение первичных переговоров, собеседование. График работы; 5/2 Остальные детали при собеседований.
Количество вакансий	3

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	управление командой сотрудников;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	активное участие в обсуждениях;

Информация о предприятии

Количество работников	15
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Правый берег 54 5
Контактные данные	aigul7863@mail.ru +7 (702) 361 49 38 +7 (747) 443 45 03 aigul7863@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные