



Вакансия действительна с 26.02.2020 по 04.03.2020

Делопроизводитель

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Республиканское государственное учреждение "Шымкентская республиканская школа "Жас улан" имени Героя Советского Союза Сабира Рахимова" Министерства обороны Республики Казахстан

Оплата труда: от 42 500 до 45 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Шымкент / Абайский район
Место работы г.Шымкент ул.Калдаякова, 3
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года
Профессиональные навыки обработка почты;
обработка текстов;
услуги курьера;
ахрив;
набор текста (с помощью десяти пальцев);
Уровень образования высшее
Личные качества базовые знания интернета;
MS Excel;
MS Powerpoint;
MS Word;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 127
Сведения о предприятии **Целью деятельности Школы является:**

1. Предоставление гражданам Республики Казахстан гарантированного государством права и возможности бесплатного получения среднего образования.
2. Углубленное изучение государственного и иностранных языков, профильных дисциплин: математика, физика и военная подготовка, а также усиленная физическая подготовка направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
3. Воспитание казахстанского патриотизма, ценностного отношения к государственным символам Республики Казахстан.

Контактное лицо Койшибаева Баян Сейдехановна
Регион предприятия г. Шымкент / Абайский район
Адрес предприятия Шәмші Калдаяков көшесі 3