



Администратор офиса

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: "АСИЯ" БІЛІМ ОРТАЛЫҒЫ

Оплата труда: от 70 000 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки анализ компетентности сотрудника;
Уровень образования послесреднее
Личные качества координирование;

Информация о предприятии

Количество работников 10
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Контактные данные 1234@mail.ru
7072161185
7072161185

Источник - карьерный центр

Наименование источника КГУ "Карьерный центр города Алматы"
Регион г. Алматы
Контактные данные ctm_almaty@mail.ru
+7 (727) 310 47 82