



**Делопроизводитель
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр психического здоровья" Управления общественного здоровья города Алматы
Оплата труда: от 100 000 до 120 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	каблукова 117"а"
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; офисные коммуникации; офисный менеджмент; приемная (офис); прием посетителей;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников	1324
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Эбіш Кекілбайұлы көшесі 117А
Контактные данные	cpz.sekr@gmail.com +7 (778) 548 79 87 +7 (705) 706 87 88 cpz.sekr@gmail.com

Источник - карьерный центр

Контактные данные