Вакансия действительна с 24.02.2020 по 24.03.2020

Администратор офиса
администратор

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: ИП "ЗВЁЗДНЫЙ ДОЖДЬ"
Оплата труда: от 150 000 до 200 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Должностные обязанности	- регулирование работы коллектива - контроль работы офиса - проведение мероприятий по мотивации - ведение клиентской базы -
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	анализ компетентности сотрудника; мотивация сотрудников; управление командой сотрудников; регулирование графика работы;
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	базовые знания интернета; аналитическое мышление; находчивость; выявление проблем; инициатива; сообразительность; способность нести ответственность; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Сведения о предприятии	Оптово-коммерческая компания, на рынке 13 лет. Транспортировка товара по регионам Казахстана, средним и крупным оптом.
Контактное лицо	Смайлова Алма Смайловна
Регион предприятия	г. Алматы / Ауэзовский район
Адрес предприятия	Ауезовский район 348/4