



Вакансия действительна с 22.02.2020 по 22.03.2020



**Служащий по поддержке операционных процессов (в банке)**  
**Главный менеджер Направления операционного сервиса**  
**Банки, инвестиции, лизинг / Банки, инвестиции, лизинг**

Предприятие: Акционерное общество "ForteBank"  
Оплата труда: от 138 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район Есиль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Место работы            | ул. Достык, 8/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Должностные обязанности | Знание законодательства Республики Казахстан в области финансовой деятельности, внутренних документов Банка, регламентирующих деятельность Направления, внутренних бизнес-процессов в части операционной деятельности Банка, конъюнктуры рынка, обеспечения безопасности и защиты информации, правил и норм охраны труда; умение анализировать информацию, работать самостоятельно и в команде, умение предоставлять консультации по всем вопросам, входящим в его компетенцию, умение работать с людьми; навыки работы на персональном компьютере на уровне опытного пользователя. Знание стандартного пакета офисных программ. Техническая поддержка бизнес-процессов, связанных с предоставлением филиалами Банка услуг Клиентам в части операционного обслуживания, дистанционного банковского обслуживания, CRM-системы, кассы пересчета филиалов Банка. |

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 1 год                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Профессиональные навыки | контроль и оценка счетов;<br>сбор платежей;<br>составление отчетов;<br>ежемесячная финансовая отчетность;<br>балансировка счетов;<br>отчет о результатах операции;<br>базовые знания бухгалтерского учета;                                                     |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень<br>Английский - продвинутый уровень                                                                                                                                                                   |
| Личные качества         | знание текстовых процессоров;<br>электронные таблицы;<br>соблюдение законов, правил и руководств;<br>математические навыки;<br>навыки счета;<br>надежность;<br>ответственность;<br>пунктуальность;<br>внимание;<br>гибкость;<br>способность к самоорганизации; |

**Информация о предприятии**

Количество работников 1549

Сведения о предприятии АО ForteBank является одним из ведущих казахстанских банков и успешно работает на рынке банковских услуг уже более 20 лет и располагает разветвленной филиальной сетью, которая насчитывает 19 филиалов и 100 отделений. Банк является универсальным, инновационным и высокотехнологичным Банком, строящим свой бизнес на основе устойчивого развития, традиций партнерства, эффективной системы управления, использования передовых технологий и обслуживания клиентов на уровне мировых стандартов, способствующий развитию экономики Республики Казахстан и действующий в интересах своих клиентов, акционеров и персонала.

Контактное лицо HR  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Достык кошесі 8/1