



**Начальник службы
Начальник управления внутреннего контроля
Транспорт, авиа- , ж/д, речной / Авиаперевозки**

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Резерв" Комитета по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан
Оплата труда: от 225 000 до 225 940 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	ул. Янушкевича 2
Должностные обязанности	осуществляет и организовать взаимодействие со Предприятием, проводить анализ возможных рисков нарушения законодательства, контролировать исполнение действующего законодательства по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва; своевременно выявлять, пресекать и не допускать нарушения в деятельности структурных подразделений центрального аппарата и филиалах, повышать эффективность и качество работы, контролировать обеспечение целевого использования средств бюджета, иного имущества филиалами, разработать и внести на утверждение руководству Предприятия ежегодный Антикоррупционный план, контролировать исполнение антикоррупционных мероприятий, закрепленных в Антикоррупционных планах; реализация иных мер по противодействию коррупции; подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; вести контроль за организацией проведения проверок деятельности Предприятий; проводить служебные расследования по фактам недостач, хищения, злоупотребления служебными полномочиями и других правонарушений со стороны работников структурных подразделений Предприятие; вести контроль за устранением нарушений, выявленных в результате проверок; провести анализ информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; вести контроль за своевременным оформлением документов по итогам проверок и служебных расследований; представлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству; вносить предложения о поощрениях сотрудников управления и наложении дисциплинарных взысканий в установленном законодательством порядке;
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	выбор поставщиков; оценка спроса;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	680
Контактное лицо	Сакаева Жанаргуль Кулжабаевна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Адольф Янушкевич кошесі 2