



## Финансист

### Главный бухгалтер экономики и финансов

#### Экономика, финансы / Финансовый менеджмент

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Резерв" Комитета по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Оплата труда: от 260 000 до 270 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

## Информация о вакансии

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Место работы            | ул. Янушкевича 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Должностные обязанности | Проведение ежемесячного анализа использования денежных средств филиалами и структурными подразделениями Предприятия по статьям расходов. Финансирование филиалов из доходов от прочей деятельности и республиканского бюджета в пределах утвержденных смет расходов. Предоставление исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности, доведение плановых показателей до производственных подразделений организации. Осуществление комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов производства и принятие мер по обеспечению режима экономии, более эффективному использованию ресурсов организации. Составление статистической отчетности. Участие в разработке бюджетной заявки на очередной финансовый год и финансово – экономического обоснования. Осуществление работы с уполномоченным органом по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей, подготовка периодической отчетности в установленные сроки, запросов в различные государственные органы. Осуществление электронной обработки учетных данных (Excel, 1С Предприятие). |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Требования к соискателю

|                         |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 3 года                                                                                                                                                                              |
| Профессиональные навыки | управление информацией (бизнес-администрирование);<br>управление компаниями и корпорациями;<br>управление человеческими ресурсами (управление бизнесом);<br>экономика производства; |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                              |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень                                                                                                                            |
| Личные качества         | способность мотивации;<br>многозадачность;<br>мониторинг стандартов эффективности организации;<br>оперативное планирование;                                                         |

## Информация о предприятии

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Количество работников | 680                           |
| Контактное лицо       | Сакаева Жанаргуль Кулжабаевна |
| Регион предприятия    | г. Астана / г. Астана         |
| Адрес предприятия     | Адольф Янушкевич кошесі 2     |