



Вакансия действительна с 21.02.2020 по 28.02.2020

**Главный специалист, Категория D-4
отдел сопровождения платформ**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
«Информационно-вычислительный центр Бюро национальный
статистики Агентства по стратегическому планированию и
реформам Республики Казахстан» по Мангистауской области
Оплата труда: от 63 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Мангистауская область / г. Актау
Место работы 23 мкр зд. №41

5. Должностные обязанности, выполняемые главным специалистом отдела:

- 1) обеспечение работоспособности платформ, в частности: серверного оборудования; сетевого и телекоммуникационного оборудования; программного обеспечения; клиентских платформ; мобильных и переносных устройств; иных средств вычислительной техники.
- 2) подготовка предложений и согласование с руководством мероприятий и привлекаемых ресурсов для создания программно-аппаратной базы, и организации необходимого сопровождения, обслуживаемых платформ;
- 3) установка, настройка и поддержание рабочего состояния программного обеспечения;
- 4) определение конфигурации и настройка операционных систем и программного обеспечения на обслуживаемых серверах;
- 5) контроль состояния обслуживаемых платформ;
- 6) информирование непосредственного руководства о выявленных неисправностях и недостатках, в работе вверенных ему технических и программных средств;
- 7) анализ причин отказов и нарушений в работе платформ, внесение предложений по их устранению и предупреждению, по повышению качества и надежности используемых технических средств;
- 8) участие в восстановлении работоспособности оборудования при сбоях в работе и потере работоспособности;
- 9) выявление ошибок пользователей, программного обеспечения и восстановление работоспособности платформ;
- 10) ведение журнала выполненных работ, иной технической документации;
- 11) контроль за монтажом оборудования привлеченными специалистами сторонних организаций;
- 12) осуществление монтажа, настройки и обслуживания коммуникационных сетей;
- 13) соблюдение требований нормативных актов при осуществлении должностных обязанностей;
- 14) соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности.
- 15) составление отчетов по производственной деятельности отдела;
- 16) участие в инвентаризации и паспортизации средств вычислительной техники;
- 17) иные обязанности, в соответствии с функциями и задачами отдела.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
 Профессиональные навыки электронное правительство;
 Уровень образования техническое и профессиональное
 Знание языков Казахский - средний уровень
 Русский - средний уровень
 Личные качества электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 1
 Сведения о предприятии Режим рабочего времени:
 5 дневная рабочая неделя с 2 выходными (суббота, воскресенье)
 Контактное лицо Имангалиева Майра Рустемовна
 Регион предприятия Мангистауская область / г. Актау
 Адрес предприятия 23 Шафын ауданы 41