



**Секретарь кабинета
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №2 «Ак сункар» отдела образования города Атырау Управления образования Атырауской области»
Оплата труда: от 50 000 до 55 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	Ж.Акбердиев,24а
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; прием посетителей; ахрив; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	60
Контактное лицо	Нурмуханова Дина Батыровна
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Кокарна Шафын ауданы ЖАНАБАЙ АКБЕРДИЕВ к 24А