



Вакансия действительна с 19.02.2020 по 19.03.2020

Архивист (методист по архивному делу)

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: коммунальное государственное учреждение
"Государственный архив Алматинской области"
государственного учреждения "Управление культуры, архивов и
документации Алматинской области"
Оплата труда: от 42 500 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

| | |
|-------------------------|--|
| Регион | Алматинская область / Талгарский район |
| Место работы | с.Кендала, ул. Смыкова, 4 |
| Должностные обязанности | выдача архивных справок |
| Количество вакансий | 1 |

Требования к соискателю

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Стаж по специальности | Опыт не требуется |
| Профессиональные навыки | архивоведение; |
| Уровень образования | высшее |
| Знание языков | Казахский - высокий уровень |
| Личные качества | базовые знания интернета; |

Информация о предприятии

| | |
|-----------------------|---|
| Количество работников | 127 |
| Контактное лицо | Аркабаева Шолпан |
| Регион предприятия | Алматинская область / Карасайский район |
| Адрес предприятия | О Шегебаев кошесі 21А а |