



Вакансия действительна с 18.02.2020 по 25.02.2020

**Инспектор (по делопроизводству)
инспектор**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима города Сатпаев"

Оплата труда: от 60 000 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Сатпаев
Место работы	проспект Сатпаева 108
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; приемная (офис); прием посетителей; выполнение операций / заданий; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	30
Сведения о предприятии	Кофамдык жумыстар - 15 Жастар практикасы - 15
Контактное лицо	Бегежанова Актолкен
Регион предприятия	Область Ұлытау / г. Сатпаев
Адрес предприятия	Академик Каныш Сәтбаев Данғылы 108