



Вакансия действительна с 18.02.2020 по 18.03.2020

**Хранитель фондов
заведующий отдела фондов музея
Искусство, культура / Музей**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Темиртауский городской историко-краеведческий музей" управления культуры, архивов и документации Карагандинской области
Оплата труда: от 100 000 до 110 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / г. Темиртау
Место работы	пр.Металлургов 28/4
Должностные обязанности	Должностные обязанности: Обеспечивает сохранность музейных экспонатов, находящихся в фондах и экспозиции музея. Организует строгий учет фондов музея, научное описание (паспортизацию) экспонатов Размещает фонды в фондохранилище с учетом режима хранения экспонатов музея. Осуществляет работу по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, а так же проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фондов.(дезинфекция, просушка, проветривание) разрабатывает план мероприятий, направленных на улучшение хранения и учета музейных фондов, совершенствование реставрационных работ. разрабатывает правила и инструкции, определяющие порядок организации учета и хранения фондов, выдачи музейных экспонатов для проведения выставок. готовит каталоги коллекций, обзоры материалов фондов, методические рекомендации. Ведет инвентарные книги на основной и научно-вспомогательный фонды, а также на экспонаты находящиеся во временном пользовании, несет ответственность за правильное ведение и хранение инвентарных книг и учетных документов. поддерживает систематическую связь с учреждениями, организациями по вопросам комплектования фондов(редакции, кн. магазины и т.д.) ведет научно-исследовательскую работу, выступает лекциями и докладами на совещаниях, семинарах музейных работников, проводит консультации. составление текущих и перспективных планов и отчетов. периодическая сверка наличия и сохранности фондов. оформление актов поступления после решения фондовой комиссии возглавляет фондовую и закупочные комиссии. подбор и выдача музейных предметов. составление экспозиционных и топографических описей. подборка и выдача музейных предметов

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	архивоведение; защита и контроль музеев и коллекций; музееведение; проведение инвентаризации (архивы, библиотеки, музеи); научная документация; составление библиографии;
Уровень образования	высшее

Личные качества базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 24

Контактное лицо Скорикова Наталья Дмитриевна

Регион предприятия Карагандинская область / г. Темиртау

Адрес предприятия МЕТАЛЛУРГОВ Данбылы 28/4