



Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Кооператив собственников квартир "ЖК БЖТ"

Оплата труда: от 150 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Должностные обязанности	Выполнять работу по ведению бухгалтерского учета обязательств и хозяйственных операций (учет товарно-материальных ценностей, реализации продукции, начисление заработной платы и налоговых обязательств по заработной плате; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.); Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; Отражать на счетах бухгалтерского учета операции с движением товарно-материальных ценностей; Участвовать в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их соответствие с установленным порядком для передачи в архив; Составлять статистическую отчетность по сотрудникам и оформляет бухгалтерскую документацию, связанную с заработной платой сотрудников (справки, письма); Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработки данных. Обеспечение своевременного и правильного оформления документов, составление экономически обоснованных отчетов, расчеты по заработной плате, начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов, банковских платежей. Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности КСК, его имущественном положении, доходах и расходах в соответствии с жилищным законодательством РК. Совместно с другими работниками участвует в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в правоохранительные органы; Принимает меры по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости. Осуществляет взаимодействие с банками. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	аудит (финансы и бухгалтерский учет); расчет заработной платы; сбор платежей; составление отчетов; учет расходов; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты; внутренний аудит; базовые знания бухгалтерского учета; выставление счета;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень
Личные качества	поддержание контактов; стратегическое планирование; управление материальными ресурсами; управление трудовой деятельностью; координирование;

Информация о предприятии

Количество работников	37
Сведения о предприятии	Кооператив собственников квартир "ЖК БЖТ" Орган управления объекта кондоминиума жилого комплекса Бухар Жырау Тауэрс, расположенный по адресу город Алматы, бульвар Бухар жырау 27/5
Контактное лицо	Оспанов Максат Айнабекович
Регион предприятия	г. Алматы / Бостандыкский район
Адрес предприятия	БУХАР ЖЫРАУ Бульвары 27/5