



Вакансия действительна с 17.02.2020 по 24.02.2020

**Делопроизводитель
Ведущий специалист Отдела кадровой работы и
делопроизводства**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Государственная радиочастотная служба" Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
Оплата труда: от 100 000 до 150 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	ул. Иманова, 50, 5 этаж
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; сбор данных; услуги курьера; ахрив; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	193
Сведения о предприятии	Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности, относящейся к государственной монополии в области связи.
Контактное лицо	Мажиева Айгерим Болатовна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Амангелді Иманов кошесі 13 6 этаж