



Секретарь кабинета

Секретарь факультета экономики и права

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Некоммерческое акционерное общество
"Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена
Аманжолова"

Оплата труда: от 50 613 до 50 613 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Место работы	30 Гвардейской Дивизии, 34
Должностные обязанности	Перечень документов для кандидатов на должность 1. Удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста). Оралманы представляют удостоверение оралмана, выданное местными исполнительными органами (оригинал или копия); 2. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков (оригинал и копии); 3. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 4. Документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан) (справка форма 086 У, медицинская книжка, справка с психоневрологического и наркологического диспансеров; 5. Справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми. 6. Личный листок по учету кадров; 7. Фото 3/4. (1шт.); 8. Скоросшиватель, файл-4 шт.; 9. Заявление на имя ректора об участии в конкурсе. Прием документов будет осуществляться по адресу: ул. Казахстан, 55 кабинет №406 (Отдел кадров и правовой поддержки) с 9:00 до 18:00 час. Тел.: 24-12-79, внут. 129

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация файлов, документов и записей;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	743
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Адрес предприятия	30-шы Гвардиялык Дивизия кошесі 34

Контактные данные k-raissova@mail.ru
+7 (723) 224 12 79
+7 (777) 350 38 70
kense@vkgu.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные