



Вакансия действительна с 17.02.2020 по 17.03.2020

Менеджер по продукции менеджер по закупкам

Продажи / Продажи

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Производственная Инновационная компания "ASTANA Ютария ltd"

Оплата труда: от 200 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Астана
Должностные обязанности	Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках, в осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий. Осуществляет мониторинг сайтов государственных закупок. Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Осуществляет ведение конкурсной документации. Проводит консультационную переписку с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок. Координирует сроки подписания договоров по конкурсам. Обеспечивает своевременную отчетность. Соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности. Должен знать. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы государственных закупок, основы менеджмента, маркетинга и экономики, методы, стратегию и тактику ценообразования, компьютерные технологии и программное обеспечение по подготовке документов, региональную экономическую политику, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Требования к квалификации. Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы по специальности не менее 3 лет. возраст до 45 лет, 5/2 с 09.00 до 18.00 ч
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	этика компании; управление информацией (бизнес-администрирование); розничная и оптовая торговля;
Уровень образования	высшее

Личные качества принятие риска;
решительность;
способность к самоорганизации;
стратегическое планирование;
координирование;
методы управления;
многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников 330
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Эл-Фараби Данбылы 101
Контактные данные otdel.kadrov1963@mail.ru
+7 (717) 225 71 45
+7 (705) 735 68 78
otdel.kadrov1963@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные