



Бухгалтер
Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Южно-Казахстанский филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Республиканский центральный штаб профессиональных военизированных аварийно-спасательных служб"

Оплата труда: от 80 000 до 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / г. Тараз
Место работы	г. Тараз ул.Ниеткалиева 8
Должностные обязанности	I. ДОЛЖНОСТНЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. На бухгалтера возлагаются следующие функции:

2.1.1. ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

2.1.2. производство начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Платежей в банковские учреждения;

2.1.3. расчеты всех видов выплат работникам филиала;

2.1.4. методическая помощь сотрудникам предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

2.2. для выполнения возложенных на него функций бухгалтер филиала обязан:

2.2.1. выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операции (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности расчеты с поставщиками и заказчиками, а так же за предоставленные услуги и т.п.);

2.2.2. осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета, и готовить их к счетной обработке;

2.2.3. отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

2.2.4. производить начисление и перечисление налогов и сборов в республиканский, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а так же отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия;

2.2.5. готовить данные по существующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

2.2.6. выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	расчет заработной платы; сбор платежей; составление отчетов;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	аналитическое мышление; находчивость; способности к обучению; ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	301
Контактное лицо	Айтымбетова Алтынай
Регион предприятия	Жамбылская область / г. Тараз
Адрес предприятия	Ерденбек Ниеткалиев көшесі 8