Вакансия действительна с 14.02.2020 по 14.03.2020

Секретарь-референт
секретарь руководителя

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Степногорск- водоканал" при государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции города Степногорска"
Оплата труда: от 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Степногорск
Место работы	4 мкр, 7 здание, каб.4
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; организация командировок; переговоры по телефону; приемная (офис); прием посетителей; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	500
Регион предприятия	Акмолинская область / г. Степногорск
Адрес предприятия	4 Шағын ауданы 7
Контактные данные	kadri_vodokanal@mail.ru +7 (716) 456 98 68 kadri_vodokanal@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные	