



**Офис-менеджер**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Компания- Р.Э.Т."

Оплата труда: от 42 500 до 45 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Шымкент / Каратауский район  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;  
обработка почты;  
обработка текстов;  
организация работы офиса;  
переговоры по телефону;  
администрация файлов, документов и записей;  
прием заказов;  
Уровень образования техническое и профессиональное  
Знание языков Казахский - высокий уровень  
Личные качества MS Excel;  
MS Word;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 30  
Контактное лицо БАЛЫМЖАНУЛЫ НҮРСҮЛТАН  
Регион предприятия г. Шымкент / Каратауский район  
Адрес предприятия 243 орам 133