



Вакансия действительна с 13.02.2020 по 13.03.2020

Секретарь кабинета

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Исатайский районный отдел экономики и финансов"

Оплата труда: от 57 232 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Исатайский район
Место работы	Елорда 54
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей; ахрив; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Сведения о предприятии	Аудандық экономикалық және коммуналдық жағдайын қадағалау
Контактное лицо	Сапаева Алтынсер Орынғалиевна
Регион предприятия	Атырауская область / Исатайский район
Адрес предприятия	Елорда кошесі 54А