



Вакансия действительна с 13.02.2020 по 13.03.2020

Инспектор по контролю за исполнением поручений

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Областной центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности "Шанырак" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Оплата труда: от 45 000 до 65 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / г. Павлодар
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
офисные коммуникации;
офисный менеджмент;
переговоры по телефону;
планирование времени;
администрация файлов, документов и записей;
выполнение операций / заданий;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества MS Excel;
MS Powerpoint;
MS Word;
знание текстовых процессоров;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 100
Контактное лицо Габдрахимова Айнура
Регион предприятия Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия Торайгыров кошесі 48