



**Юрист
юрист**

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Костанайский центр оказания специальных социальных услуг"
Управления координации занятости и социальных программ
акимата Костанайской области
Оплата труда: от 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Место работы	Воынова, 1
Должностные обязанности	Осуществляет разработку учредительных документов. Разрабатывает положение о сделках (договорах), связанных с приобретением или отчуждением имущества. Организует работу: по обеспечению предприятия законами, нормативными правовыми документами, необходимыми для осуществления деятельности предприятия, по учету и ведению баз нормативных правовых актов. Обеспечивает подразделения предприятия, отдельных специалистов нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей. Осуществляет проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, проверку соблюдения этапов согласования проектов документов с ответственными работниками, визирование проектов документов, выдачу ответственным работникам предприятия предписаний о внесении изменений или отмене актов, обусловленных изменением законодательства.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	процессуальное трудовое законодательство; законе о государственных закупках;
Уровень образования	высшее
Личные качества	соблюдение законов, правил и руководств; использование профессиональных методов;

Информация о предприятии

Количество работников	136
Регион предприятия	Костанайская область / г. Костанай
Адрес предприятия	Воынов кошесі 1
Контактные данные	kostpndi_2@mail.ru +7 (714) 226 13 26 kostpndi_2@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные