



Вакансия действительна с 12.02.2020 по 19.02.2020

**Статистик
сектор ЖКХ**

Образование, наука / Математика

Предприятие: Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог"

Оплата труда: от 72 558 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Мангистауская область / Мунайлинский район
Место работы Казакстан Республикасы, Манғыстау облысы, 130

- Должностные обязанности
- 1) енбек міндеттерін келісімдерге, енбек шартына, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындау;
 - 2) енбек тәртібін сақтау;
 - 3) жұмыс орнында енбек қауіпсіздігі және енбекті қорғау, орт қауіпсіздігі, оңкеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
 - 4) жұмыс берушінің және жұмыскерлердің мүлкіне уқыпты қарау;
 - 5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлау;
 - 6) енбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу;
 - 7) келтірілген нұқсанды осы Кодексте және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтеу;
 - 8) коммуналдық кәсіпорындардың жұмыстарын ұйымдастыру мен жұмысын бақылау;
 - 9) аудан аумағындағы коммуникацияларды сақтау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
 - 10) аудан аумағындағы коммуникацияларды, тарихи және мәдени ескерткіштерді сақтау жөнінде жұмыстар ұйымдастыру;
 - 11) ауданда жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
 - 12) аудандық маңыздағы жалпы пайдаланылатын автомобиль жолдарының атаулары мен индекстерін уәкілетті мемлекеттік органның бекітуіне ұсыну;
 - 13) жергілікті маңыздағы автомобиль жолдарының құрылысын салу, жөндеу, ұстау және қорғалдыру бойынша орындаған жол жұмыстарының сапасын бақылау мен қабылдауды жүзеге асыру;
 - 14) жолаушылар тасымалы қозғалысының белгіленген кестесінің сақталуына бақылауды жүзеге асыру;
 - 15) ауданішілік қатынаста жолаушылар қолігін дамытудың кешенді сызбасы мен жол қозғалысын ұйымдастыру жұмысын әзірлеу;
 - 16) «Жасыл желектерді (ағаштарды) отырғызу және кесуге рұқсат қағазын беру» қызметін қорсетуге және ол бойынша уақытылы есепті тапсыру;
 - 17) жол, жолаушылар тасымалдары, қорғалдыру маршрут жұмыстарының жүру бағытын ұйымдастыру;
 - 18) абақтандыру, қорғалдыру, санитарлық тазалық жұмыстарын ұйымдастыру;
 - 19) болімнің автомобиль жолдары мен жолаушы тасымалы саласында атқаратын жұмыстарын ұйымдастыруға және жүргізуге;
 - 20) өз саласы бойынша берілген тапсырмаларға және келіп түскен құжаттарға, хаттарға уақытында жауап беру, бақылау жасау;
 - 21) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібін сақтауға;
 - 22) қызметіне қатысты құжаттарын мұрағатқа өткізу.
 - 23) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық объектілерін, аудан жолдарын, қоріктендіру объектілерін салу, қайта жанарту және құрделі жөндеу бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
 Профессиональные навыки статистический прогноз;
 Уровень образования высшее
 Знание языков Казахский - высокий уровень
 Русский - высокий уровень

Личные качества общие технические навыки;
способности к обучению;
желание учиться;
использование профессиональных методов;
ответственность;
решительность;
оперативное планирование;

Информация о предприятии

Количество работников 14
Контактное лицо Байбузов Болат Чандыевич
Регион предприятия Мангистауская область / Мунайлинский район
Адрес предприятия 14 орам 30