



Инспектор (по делопроизводству)

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Некоммерческое акционерное общество
«Государственная корпорация «Правительство для граждан»
Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Атырауская область / Макатский район
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки презентация и визуализация;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Казахский - высокий уровень
Личные качества базовые знания интернета;

Информация о предприятии

Количество работников 401
Контактное лицо Молдахасанова Заида Куралбайкызы
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Керей, Жэнібек хандар кошесі 4