



**Делопроизводитель
іс қағаздарын жургізуші**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Карашокатская общеобразовательная средняя школа"
государственного учреждения "Отдел образования Шалкарского
района Управления образования Актюбинской области"
Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Актюбинская область / Шалкарский район
Место работы Карашокат бекеті
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
офисные коммуникации;
переговоры по телефону;
администрация файлов, документов и записей;
приемная (офис);
прием посетителей;
выполнение простой офисной работы;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества MS Access;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Outlook Express;
MS Powerpoint;
MS Word;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 52
Контактное лицо Омаров Жанбырбай Казиулы
Регион предприятия Актюбинская область / Шалкарский район
Адрес предприятия Атаконыс кошесі 13