



**Офисный служащий (общий профиль)  
регистрация актов гражданского состояния**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел регистрации актов гражданского состояния города Усть-Каменогорска"

Оплата труда: от 50 000 до 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Место работы	пр. К. Сатпаева, 34/2
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан.</li> <li>- Выполнять приказы и распоряжения руководителя, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий.</li> <li>- Принимать необходимые меры по противодействию коррупции.</li> <li>- Производит регистрацию актов гражданского состояния по всем видам.</li> <li>- Ведет делопроизводство по регистрации рождения, в том числе с нарушением срока и установления отцовства;</li> <li>- Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением документов при оказании государственных услуг населению;</li> <li>- Обеспечивает учет, хранение бланков свидетельств строгой отчетности и сохранности архивного фонда;</li> <li>- Проводит торжественную регистрацию брака, рождения;</li> <li>- Готовит запросы и извещения по вопросам регистрации актов гражданского состояния.</li> <li>- Не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.</li> <li>- Выполнять иные обязанности, возложенные на него руководителем отдела и предусмотренные законодательством Республики Казахстан.</li> </ul>

Количество вакансий 2

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	выполнение простой офисной работы;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; MS Excel; MS Word;

**Информация о предприятии**

Количество работников	16
Контактное лицо	МЕЙРМАНОВА ДАМЕШ АУКАРИМКЫЗЫ
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Адрес предприятия	Қаныш Сәтпаев Даңғылы 34/2