



Вакансия действительна с 10.02.2020 по 10.03.2020

Секретарь

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"СпецСтальКонструкции"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Лисаковск
Должностные обязанности	прием посетителей; прием телефонных звонков; ведение делопроизводства; планирование рабочего дня руководителя; организация совещаний; выполнение просьб руководителя.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; офисный менеджмент; приемная (офис); прием посетителей;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	5
Контактное лицо	Аман Алексей Георгиевич
Регион предприятия	Костанайская область / г. Лисаковск
Адрес предприятия	Верхнетобольский кошесі 6