



**Офис-менеджер
Менеджер в г.Актау**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Потребительский кооператив граждан «Свой ДОМ
кз»

Оплата труда: от 120 000 до 145 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

| | |
|---------------------|--|
| Регион | Мангистауская область / г. Актау |
| Место работы | г.Актау, 2 мкрн., д.47Б, БЦ Сункар каб.410 |
| Количество вакансий | 1 |

Требования к соискателю

| | |
|-------------------------|--|
| Стаж по специальности | Опыт не требуется |
| Профессиональные навыки | ведение переговоров; развитие организации; консультирование по вопросам недвижимости; продажа недвижимости; обработка заказов; переговоры по телефону; информация; |
| Уровень образования | послесреднее |
| Знание языков | Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень |
| Личные качества | базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; |

Информация о предприятии

| | |
|-----------------------|--|
| Количество работников | 10 |
| Контактное лицо | АХМЕТОВА Лейла Владимировна |
| Регион предприятия | Западно-Казахстанская область / г. Уральск |
| Адрес предприятия | Жубан Молдағалиев кошесі 25Б |