



Библиотекарь
библиотекарь Амангельдинской сельской библиотеки
Искусство, культура / Литература

Предприятие: Государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" отдела культуры и развития языков Аккольского района
 Оплата труда: от 42 500 до 42 500 тенге
 Неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Аккольский район
Место работы	Аккольский район с. Амангельды
Должностные обязанности	Ведет библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки. Принимает участие в разработке перспективных, текущих, месячных и годовых планов работы библиотеки и их выполнении. Ведет учет работы абонемента библиотеки и библиотечную документацию: дневник работы библиотеки, читательские формуляры, тетрадь замены книг, утерянных читателями. Участвует в рекламе библиотеки с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей и стимулирования спроса на услуги, поднятия престижа библиотеки. Принимает участие в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, изучения читательского спроса, и т.д. Участвует в системе повышения квалификации библиотекарей через семинары, творческие лаборатории, школы передового опыта и т.п. Участвует в комплектовании фонда библиотеки, его сохранности, использовании и изучении. Обеспечивает надлежащий контроль за выносом выданных читателям документов; поддерживает предусмотренные меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе: проводит профилактические беседы с читателями, принимает меры для своевременного возврата документов и т.д. Работает с фондом, каталогами и картотеками (изучение, пополнение, редактирование, списание, ремонт и т.д.). Ведет массовое, коллективное и индивидуальное информирование пользователей библиотеки. Владеет основными компьютерными программами, умеет работать с электронной почтой и интернет ресурсами.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	проведение инвентаризации (архивы, библиотеки, музеи); систематизация книг на стеллажах (архивы, библиотеки, музеи); составление библиографии;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	39
Контактное лицо	Алимбаев Муратбек Мильятович
Регион предприятия	Акмолинская область / Аккольский район
Адрес предприятия	Сағадат Нурмағамбетов көшесі 67