



**Секретарь
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие на праве оперативного управления "Ясли-сад "Айголек" Отдела образования по Тупкараганскому району Управления образования Мангистауской области
Оплата труда: от 43 500 до 45 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Мангистауская область / Тупкараганский район
Место работы	Кызылбаев 5
Должностные обязанности	балабакша хатшысы
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	4 года
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; ахрив; выполнение операций / заданий;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	48
Контактное лицо	Куатбаева Мадина Кемелбаевна
Регион предприятия	Мангистауская область / Тупкараганский район
Адрес предприятия	Жазмағанбет Кызылбаев кошесі 5/2