



Вакансия действительна с 31.01.2020 по 29.02.2020

**Административный секретарь
Секретарь делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Экибастузская городская больница" управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Оплата труда: от 60 000 до 65 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / г. Экибастуз
Место работы Торайгырова 32
Количество вакансий 2

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки обработка заказов;
обработка почты;
офисный менеджмент;
планирование времени;
администрация файлов, документов и записей;
подготовка встреч;
прием заказов;
Уровень образования высшее
Личные качества файл менеджеры;
базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 1
Контактное лицо Жамалиева Гульзахан Майратовна
Регион предприятия Павлодарская область / г. Экибастуз
Адрес предприятия С Торайгыров кошесі 32