



Вакансия действительна с 29.01.2020 по 05.02.2020

**Медицинская(ий) сестра/брат общей практики
медицинская сестра общей практики**

**Медицина, фармацевтика / Младший и средний
медперсонал**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие
"Хромтауская районная больница" на праве хозяйственного
ведения государственного учреждения "Управление
здравоохранения Актыбинской области"

Оплата труда: от 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Актыбинская область / Хромтауский район
Место работы г.Хромтау пр.Абая 11

Должностные обязанности На медицинскую сестру врача общей практики (семейного врача) возлагаются следующие должностные обязанности: 2.1. Организация амбулаторного приема врача общей практики (семейного врача), обеспечение его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготовка к работе приборов, инструментов. 2.2. Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участие в формировании групп диспансерных больных. 2.3. Выполнение профилактических, лечебных, диагностических, реабилитационных мероприятий, назначаемых врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участие в проведении амбулаторных операций. 2.4. Обеспечение врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. 2.5. Учет расхода медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. 2.6. Осуществление контроля за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. 2.7. Проведение доврачебных осмотров, в том числе профилактических, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. 2.8. Выявление и решение в рамках компетенции медицинских, психологических проблем пациента. Обеспечение и предоставление сестринских услуг пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). 2.9. Проведение занятий (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. 2.10. Прием пациентов в пределах своей компетенции. 2.11. Проведение профилактических мероприятий: выполнение профилактических прививок прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирование, организация, контроль профилактических обследований подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. 2.12. Организация и проведение гигиенического обучения и воспитания населения. 2.13. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. 2.14. Своевременное и качественное ведение медицинской документации. 2.15. Получение информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей. 2.16. Руководство работой младшего медицинского персонала, осуществление контроля за объемом и качеством выполненной им работы. 2.17. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов. 2.18. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции. 2.19. [Другие должностные обязанности].

Количество вакансий 20

Из них для молодёжи 20

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется

Профессиональные навыки	половое воспитание (пропаганда здорового образа жизни); рекомендации по вопросам личной гигиены; рекомендации по кормлению; программы вакцинации; асептики и антисептики; общие знания человеческого тела, здоровья и болезней; общие медицинские вмешательства и процедуры; профессиональная медицинская коммуникация; взаимодействие с пациентами; оценка медицинских рисков; обработка и эксплуатация медицинских инструментов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; самооценка; желание учиться; доброта; надежность; ответственность; вежливость; способность нести ответственность; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	400
Контактное лицо	Сергазин Максат Кайратович
Регион предприятия	Актюбинская область / Хромтауский район
Адрес предприятия	Абай Даңғылы 11