Вакансия действительна с 29.01.2020 по 29.02.2020

Учитель иностранного языка
учитель английского языка, средняя школа

Образование, наука / Среднее образование

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная школа № 6" отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области
Оплата труда: от 97 911 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / Осакаровский район
Место работы	село Батпак, ул Садовая, 34
Должностные обязанности	Выписка из должностной инструкции 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. 3.2. Обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, в том числе и информационных. 3.3. Реализует применяемые в КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные примы, методы и средства обучения. 3.4. Обеспечивает получение обучающимися и воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования. 3.5. Участвует в разработке и выполнении образовательных программ, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. 3.6. Участвует в деятельности методического объединения учителей гуманитарного цикла и в других формах методической работы. 3.7. Осуществляет систематическое повышение профессиональной квалификации. 3.8. Осуществляет выполнение плана по продвижению трехъязычного образования. 3.9. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников, их семейные и жилищно-бытовые условия. 3.10. В специальных (коррекционных) образовательных классах осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемых предметов. 3.11. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью. 3.12. Выполняет правила и нормы ОТ и ТБ, противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. 3.13. Оперативно извещает руководство КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи. 3.14. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа. 3.15. Организует изучение обучающимися правил по охране труда.

3.16. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
3.17. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" отчетные данные.
3.18. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.
3.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" в целях контроля и оценки деятельности педагога.
3.20. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по УВР.
3.21. Соблюдает устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты.
3.22. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.
3.23. Участвует в работе педагогического совета КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" и совещаниях, проводимых администрацией.
3.24. Дежурит по КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" в перерывах между занятиями в соответствии с графиком дежурств, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.
3.25. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины обучающихся.
3.26. Проходит периодические медицинские обследования.

3.27. Соблюдает этические нормы поведения в КГУ "Средняя школа №6 села Батпак", быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
3.22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:
· руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
· контролирует целевое использование кабинета;
· организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
· разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по ОТ и ТБ по своему предмету, представляет их на утверждение директору КГУ "Средняя школа №6 села Батпак";
· контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
· не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников КГУ "Средняя школа №6 села Батпак" с извещением об этом заместителя директора по УВР;
· вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

4. Права

Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	общая средняя школа верхней ступени;

Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; ясное и четкое произношение;

Информация о предприятии

Количество работников	58
Контактное лицо	Лекеров Саят Рымбекович
Регион предприятия	Карагандинская область / Осакаровский район
Адрес предприятия	Садовая кошесі 34