



Вакансия действительна с 29.01.2020 по 12.02.2020

**Экономист по планированию  
бухгалтерия**

**Экономика, финансы / Планово-экономическое управление**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Геологоразведочный колледж" управления образования области Абай

Оплата труда: от 79 000 до 82 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Восточно-Казахстанская область / г. Семей  
Место работы ул. Карменова, 11"В"

Должностные обязанности Должностные обязанности. Осуществляет работу по экономическому планированию в организации, направленному в организацию рациональной хозяйственной деятельности, определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации.

Подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития организации, разрабатывает с учетом прогнозных и маркетинговых данных отдельные разделы плана с разбивкой по периодам, выполняет расчеты и обоснования к ним, доводит плановые показатели до производственных подразделений организации. Своевременно вносит в соответствующие разделы плана изменения, обусловленные конъюнктурой рынка и конкуренцией, обеспечивает сбалансированность производства продукции на основе спроса и предложения. Принимает участие в технико-экономическом обосновании освоения новых видов продукции, новой техники и прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. Разрабатывает технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетные цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве. Составляет сметную калькуляцию товарной продукции, разрабатывает проекты оптовых и розничных цен на выпускаемую продукцию, тарифы на работы (услуги) с учетом конъюнктуры рынка. Принимает участие в разработке мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, повышению конкурентоспособности производимой продукции и производительности труда, снижению издержек производства и реализации продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета в организации и ее подразделениях, совершенствовании плановой и учетной документации, в подготовке методических материалов по организации внутрихозяйственного планирования. Осуществляет комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства и намечает меры по обеспечению режима экономии, более эффективному использованию ресурсов организации, выявлению возможностей дополнительного выпуска и сбыта продукции, повышению темпов роста производительности труда. Контролирует правильность расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений, осуществляемых в подразделениях. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития организации в условиях рыночной экономики. Ведет учет и контроль за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 3 года                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Профессиональные навыки | управление финансовыми потоками (управление бизнесом);<br>управление информацией (бизнес-администрирование);<br>управление человеческими ресурсами (управление бизнесом);<br>экономика производства;                                                              |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Знание языков           | Русский - высокий уровень<br>Казахский - средний уровень                                                                                                                                                                                                          |
| Личные качества         | аналитическое мышление;<br>память;<br>системный подход;<br>соблюдение законов, правил и руководств;<br>способность мотивации;<br>принятие риска;<br>решительность;<br>способность к самоорганизации;<br>стратегическое планирование;<br>оперативное планирование; |

#### **Информация о предприятии**

|                        |                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 198                                                                                      |
| Сведения о предприятии | Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена для геолого разведочной отрасли |
| Контактное лицо        | Битапалова А. Т.                                                                         |
| Регион предприятия     | Область Абай / г. Семей                                                                  |
| Адрес предприятия      | Жәнібек Кәрменов көшесі 11В                                                              |