



Вакансия действительна с 28.01.2020 по 28.02.2020

**Офис-менеджер
Менеджер-переводчик**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Leader&Komek

Оплата труда: от 150 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	ул.Иманбаева, 8
Должностные обязанности	Срочно требуется менеджер-переводчик с опытом работы не менее 3 лет. Переводчик с англо-русский/казахский. Обязательно знание государственного языка. Возрастное ограничение до 30 лет. Женщина. Опрятная, активная. пунктуальная и коммуникабельная. Оклад плюс бонус. Знание компьютерных программ обязательно.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	подготовка временных сотрудников; трудовые договоры; анализ рабочего процесса; рационализация; управление знаниями; управление инновациями; управление качеством; управление отделами; администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; презентация и визуализация; прием заказов; приемная (офис); прием посетителей;
Уровень образования	высшее
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; базовые знания интернета; MS Access; MS Excel; MS Outlook; MS Outlook Express; MS Powerpoint; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	6
Сведения о предприятии	Учебный центр "Leader komek" профессиональное обучение с дальнейшим сопровождением и трудоустройством. Опыт более 20 лет

Контактное лицо ШАМШИЕВА ГУЛНУР БАЗАРБЕКОВНА
Регион предприятия г. Астана / район "Байконыр"
Адрес предприятия Иманбаевой 5а 506