



**Специалист по процедурам закупок
главный менеджер Департамента административного
обеспечения**

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Акционерное общество "Фонд развития промышленности"

Оплата труда: от 300 000 до 350 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Есиль
Место работы Мэнгілік ел, 55 а
Должностные обязанности

- 1) Участвует в разработке внутренних актов, касающихся организации и проведения закупок товаров, работ и услуг
- 2) Формирует план закупок/план долгосрочных закупок на основании заявок инициаторов закупок в соответствии с утвержденным бюджетом и планом развития Общества, мониторинг исполнения плана закупок
- 3) Организует и проводит процедуры закупок товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом закупок на основании заявок от инициаторов закупок
- 4) Участвует в мероприятиях по заключению и по регистрации договоров о закупках товаров, работ и услуг относящихся к предмету закупок, в соответствии с внутренними нормативными документами Компании
- 5) Отвечает на запросы АО «Банк Развития Казахстана», АО Национальный управляющий холдинг «Байтерек», Министерств и ведомств в рамках закупок Компании, а также осуществляет исполнение в установленные сроки поступающих контрольных документов и формирует отчетность Компании по вопросам закупок и предоставлять такую отчетность в уполномоченный орган на ежеквартальной и ежегодной основе
- 6) В рамках существующих регламентов активно взаимодействует со Службой внутреннего аудита и Департаментом управления рисками для своевременного исполнения корректирующих действий, идентификации потенциальных рисков и минимизации HR-рисков Холдинга и группы компаний Холдинга при необходимости
- 7) Отвечает на поступающие письма и жалобы поставщиков, а также составляет, ведет и контролирует перечень поставщиков (в том числе добросовестных) Компании

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года
Профессиональные навыки выбор поставщиков;
исследование рынка закупок;
оценка поставщика;
покупка технического оборудования;
электронная закупка;
Уровень образования высшее
Знание языков Казахский - продвинутый уровень
Английский - продвинутый уровень
Личные качества решительность;
способность к самоорганизации;
координирование;
методы управления;
многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников 91
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данғылы 55А
Контактные данные sholpanrs@mail.ru
+7 (717) 279 63 58
+7 (701) 908 71 58
gulnarab@idfrk.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные