



**Секретарь-референт
Крупная компания**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Оплата труда: от 70 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	Ахтанова 54а, каб 118
Должностные обязанности	Секретарь со знанием каз и рус. Языка!!желательно с опытом!!резюме на вацап 87711854010
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; организация работы офиса; переговоры по телефону; выполнение операций / заданий;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета;

Источник - карьерный центр

Наименование источника	ИП Абдулина
Адрес	ахтанова 54"А", каб 115 54 115
Регион	г. Актобе
Контактное лицо	Абдулина Азиза
Контактные данные	bolashak.2018@bk.ru +7 (713) 221 47 04 +7 (775) 656 74 20