



**Секретарь кабинета
Секретарь-референт**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
«Кенкиякская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения «Отдел образования Темирского
района Управления образования Актюбинской области»
Оплата труда: от 52 000 до 52 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / Темирский район
Место работы	п Кенкияк, ул Балуанова 11
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; приемная (офис); прием посетителей; ахрив; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; Kapersky; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	169
Контактное лицо	Бришова Айнаш Бауыргалиевна
Регион предприятия	Актюбинская область / Темирский район
Адрес предприятия	Кабылфазы Балуанов кошесі 11В