



Специалист по контрактам
Contracts Administration Support 2
Юриспруденция / Заключение договоров

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
 "Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 250 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Жылыойский район
Место работы	Тенгиз 28/28
Должностные обязанности	Obtains guarantees, insurance certificates etc. as required from Contractors and forward to Legal, Insurance and Contract Formulation Groups as necessary for review and approval. Raises Contract Supplements / Extensions / Change Orders for approval by Company Representatives and obtain Contractor signatures. Attends progress meetings with Contractors and records minutes of meetings Supports inputs to Monthly and Ad-Hoc Management reports. Other support activities as directed by Contracts Advisor and Specialist.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	контрактные переговоры; договорные отношения;
Уровень образования	высшее
Личные качества	аналитическое мышление; находчивость; общие технические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев көшесі 17Б