



**Секретарь-референт
секретарь-референт**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Ардагерлер уй" управления координации занятости и
социальных программ Туркестанской области"

Оплата труда: от 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Шымкент / Абайский район
Место работы	ул.Курманбекова, 4/1
Должностные обязанности	прием почты, отправка по адресатам исходящей информации, набор текстов на компьютере, прием посетителей
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; приемная (офис); прием посетителей; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение простой офисной работы; копирование; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; Kaspersky; Norton AntiVirus; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	89
Сведения о предприятии	Оказание специально-социальных услуг для престарелых .
Контактное лицо	Рахимбаева Раушан Калмурзаевна
Регион предприятия	Туркестанская область / Сайрамский район
Адрес предприятия	Б.Кыстаубаев кошесі 5В