



Вакансия действительна с 23.01.2020 по 23.02.2020

Секретарь-референт
Ведение делопроизводство в приемной директора школы.
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Школа-гимназия №68" Управления образования города Алматы
Оплата труда: от 75 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	мкр. Орбита-2, дом 25
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; переговоры по телефону; сбор данных; ахрив; электронная переписка;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества	использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	186
Контактное лицо	Айсаева Ирина Николаевна
Регион предприятия	г. Алматы / Бостандыкский район
Адрес предприятия	ОРБИТА 2 Шағын ауданы 25