



**Делопроизводитель  
Секретарь делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 3" акимата города Астаны  
Оплата труда: от 90 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	пр.РЕСПУБЛИКИ,56
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка почты; обработка текстов; приемная (офис); прием посетителей; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы;

**Информация о предприятии**

Количество работников	282
Контактное лицо	Каирбеккызы Диля
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Республика Данғылы 56