



Офис-менеджер

секретарь.делопроизводитель.помощник руководителя

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Clinal" "Клинал"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район "Байконур"
Должностные обязанности -Организация работы офиса
-Деловая переписка
-Отправка почты
-Делопроизводство
Приветствуется знание кадрового дела

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка почты;
обработка текстов;
организация командировок;
организация работы офиса;
офисные коммуникации;
офисный менеджмент;
переговоры по телефону;
планирование времени;
администрация файлов, документов и записей;
подготовка встреч;
презентация и визуализация;
приемная (офис);
выполнение операций / заданий;
выполнение простой офисной работы;
информация;
электронная переписка;
Уровень образования послесреднее
Личные качества способность изучать новые программные приложения;
базовые знания интернета;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 15
Сведения о предприятии Наша компания на рынке промышленной безопасности с 2008 года, имеет Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности. Основной состав специалистов и руководящие работники ТОО «Clinal» «Клинал» – ветераны Госгортехнадзора, Гражданской обороны, а также предупреждения и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций. Каждый из них имеет богатый профессиональный опыт в своей сфере деятельности, в таких как система МЧС, система ГО и ЧС, бурение нефтяных и газовых скважин, геологоразведочные и буровые работы, система Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям, проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, горнодобывающих отраслях промышленности.

Контактное лицо Суханбердина Лариса Хамзеевна

Регион предприятия г. Астана / район "Байконыр"
Адрес предприятия улица АЛЕКСАНДР БАРАЕВ 18/1 НП82