



Вакансия действительна с 21.01.2020 по 21.02.2020

**Специалист по процедурам закупок
высшее юридическое образование**

Логистика, таможня, склад / Снабжение

Предприятие: Филиал Республиканского государственного казенного предприятия "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан" Актюбинский межрегиональный центр судебных экспертиз (Актюбинская, Атырауская, Западно-Казахстанская и Мангистауская области)
Оплата труда: от 60 000 до 90 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Актюбинская область / г. Актобе
Место работы 12 мкр 30А

Должностные обязанности **Функциональные обязанности:** Участвует в разработке проекта бюджетной заявки, плана государственных закупок товаров, работ, услуг и контролирует выполнение плановых заданий. Организует и проводит государственные закупки способом конкурса (открытого конкурса, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием двухэтапных процедур), аукциона, из одного источника, разрабатывает проекты приказов Центра об утверждении конкурсной комиссии, документации и проведении конкурсов, публикует объявления, обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии (является секретарем конкурсных комиссий, обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии, организует обеспечение ее необходимыми документами, сохранности документов по государственным закупкам и иные действия, предусмотренные законодательством о государственных закупках Республики Казахстан), оформляет, обеспечивает подписание и публикует протокола на интернет-ресурсе Филиала, направляет копии потенциальным поставщикам, принимавшим участие в конкурсе. Организует и проводит в установленном порядке встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации, в случае если такое предусмотрено в конкурсной документации (совместно со структурными подразделениями). Осуществляет разработку предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственных закупок. Участвует в разработке конкурсной документации и технической спецификаций для проведения государственных закупок. Участвует в организации подготовки и проведения научно-практических семинаров и других мероприятиях, запланированных Филиалом.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан, Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об органах юстиции», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных закупках», «О судебно-экспертной деятельности», а также иные нормативные правовые акты, регламентирующие судебно-экспертную деятельность, законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы государственных закупок, нормативные правовые акты, регламентирующие производственно - хозяйственную и финансово - экономическую деятельность организации, основы менеджмента, маркетинга и экономики, методы ценообразования, стратегию и тактику ценообразования, компьютерные технологии и программное обеспечение по подготовке документов, порядок составления и согласования планов производственно - хозяйственной деятельности, методы хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, правила ведения деловых переговоров, этику делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности.

Требования к квалификации: образование высшее экономическое, юридическое или техническое, не менее трех лет стажа работы в государственных или иных учреждениях по специальности.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	выбор поставщиков; исследование рынка закупок; оценка поставщика; покупка технического оборудования; электронная закупка; производство точно в срок; работа с поставщиками; получение товара (управление складскими запасами);
-------------------------	---

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; надежность; осторожность; ответственность; пунктуальность; самоуверенность; вежливость; способность нести ответственность; умение работать в коллективе; честность;
-----------------	---

Информация о предприятии

Количество работников	117
-----------------------	-----

Контактное лицо	Рахманов С Б
-----------------	--------------

Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
--------------------	---------------------------------

Адрес предприятия	12 Шафын ауданы 30А
-------------------	---------------------