



Вакансия действительна с 21.01.2020 по 21.02.2020

Главный специалист, Категория Е-4

Карғалы ауданы әкімі аппаратының уйымдастыру - талдау және куқықтык жумыстар болімі

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима Карғалинского района"

Оплата труда: от 100 695 до 136 443 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Актюбинская область / Карғалинский район
Место работы	Бадамша
Должностные обязанности	Кылмыс, коғамдық тәртіп жағдайына талдау жасау, осы үдерістерге әсер ететін криминогендік факторларды анықтау, куқык бузушылық профилактикасы бойынша шаралар әзірлеу. Жергілікті уйымдар мен мекемелер басшыларының катысуымен зандылық талаптарының сақталуын кушейту мәселесі бойынша семинар-мәжілістерді уйымдастыру және тиісті кужаттарын дайындау. «Терроризмге қарсы күрес» комиссиясы мен «Карғалы ауданы әкімдігінің жанындағы Шекара мәселелері жөніндегі үйлестіру» кенесі бойынша іс қағаздарын жоспарларын дайындауға, комиссия отырыстарын уақытылы откізуге, есептерін жоғарғы органдарға тапсыруға, жинақ папкаларын дайындауға, комиссия отырыстарында берілген тапсырмалардың орындалуын уйымдастыруға және бақылауды жүзеге асыруда дербес жауапкершілікте болу. Аудан әкімі аппаратының ғимаратын террористік турғыдан осал объект ретінде терроризмге қарсы қорғалу жүйесіне қойылатын талаптарды сақтауға дербес жауапкершілікте болу. Экстремизм және терроризмнің алдын алу жөніндегі бағдарламаларды, жоспарларды жүзеге асырады. Оз қуыры шегінде аудандық мекемелерден, кәсіпорындардан, ауылдық округтерден тиісті ақпараттар суратып алу, жоғары турған органдардың хаттарына, сураныстарына уақытылы жауап беру. Купия ісжүргізуде купиялық режимін қамтамасыз ету және қызмет бабында пайдалануға жататын кужаттармен, сондай-ақ таратылуы шектелген кужаттармен жұмыс жасауда тиісті талаптарды сақтауды қамтамасыз ету. Террористік турғыдан осал нысан ретінде аудан әкімдігі ғимаратының қауіпсіздігіне жауапты болады, әдеп жөніндегі уәкіл болып тағайындалғанда уәкілдің қызметін адал және толық көлемде орындайды. Қазақстан Республикасы Заңнамасының аясында болім басшысымен, аудан әкімі аппараты басшысымен берілген озге де тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Жұмыс барысында қолданатын материалдық-техникалық жабдықтарға жеке жауапкершілікте болу. Аудан әкімі аппаратының қаржы-шаруашылық болімінің бас маманы демалыста (енбек жарамсыздығына байланысты демалыста) болған жағдайда міндетін қоса атқару. Облыс әкімі аппаратынан болімге келіп тускен барлық сурақтар мен тапсырмалар бойынша уақытылы, сапалы есеп және тиісті ақпарат беруге жауапты. Тиісті комиссия, кенеске мүше болуға міндетті және қатысуға. ҚР мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің талаптарын қатан сақтау. Компьютерде Word, Excel, Internet және т.б. бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки	местное правительство;
Уровень образования	высшее
Личные качества	знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	17
Контактное лицо	БИШЕНОВ КУАНТАЙ САГЫНТАЕВИЧ
Регион предприятия	Актюбинская область / Каргалинский район
Адрес предприятия	Эбілқайыр Хан көшесі 38