



Юрист

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "ПРОМОТХОД КАЗАХСТАН"

Оплата труда: от 150 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Карагандинская область / г. Караганда

Должностные обязанности

Обязанности:

- 1) добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями, изданными в пределах их полномочий, настоящей должностной инструкцией.
- 2) осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных Товариществом прав в соответствии с должностными обязанностями;
- 3) выполнять установленный Товариществом внутренний трудовой распорядок и соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) рассматривать или готовить проекты договоров, контрактов, соглашений, давать заключения по ним, проверять их соответствие нормам действующего законодательства, визировать их, в координации с другими структурными подразделениями Товарищества осуществлять юридическую экспертизу всех документов;
- 5) оказывать содействие в надзоре над исполнением договоров;
- 6) в установленном порядке вести регистрацию и хранение заключаемых Товариществом договоров, контрактов, соглашений. Вести реестр учета и исполнения договоров;
- 7) во взаимодействии с экологическим отделом готовить паспорта утилизации отходов

Требования:

- 1) образование - высшее юридическое;
- 2) стаж работы юристом не менее двух лет;
- 3) знание: Конституции Республики Казахстан, действующего законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы гражданского, трудового, налогового, административного, уголовного и процессуального права, других законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы основных видов деятельности Товарищества.
- 4) желательно знание государственного и иностранных языков;
- 5) умение работать на компьютере

Условия:

Соцпакет

пятидневка

Тип занятости: полная занятость, полный день
рабочий день с 9.00-18.00

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки

консультация юриста;
контрактные переговоры;
составление договоров;
толкование условий договора;
юридические заключения;

Уровень образования высшее

Личные качества обработка технической информации и документации;
профессиональные навыки общения;
ориентация на клиента;
способность мотивации;
дипломатические навыки;

Информация о предприятии

Количество работников 150
Регион предприятия Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия Букар Жырау Данғылы 47
Контактные данные hr@promothod.kz
+7 (721) 299 65 30
+7 (708) 439 79 88
hr@promothod.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные