



Вакансия действительна с 20.01.2020 по 20.02.2020

Главный бухгалтер
главный бухгалтер, предварительно звонить, при себе
иметь анкету

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
 "Руханият" акимата города Астаны
 Оплата труда: от 90 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
 труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Кошкарбаева 50
Должностные обязанности	Осуществление общего руководства отдела. - Планирование годовых расходов. - Контроль, за целевым использованием средств местного бюджета. - Контроль, за ведением документации по бухгалтерскому учету. - Составление годовых, квартальных, месячных отчетов. - Составление планов работы отдела и отчета о проделанной работе. - Формирование и сдача налоговой отчетности. - Своевременное начисление и перечисление заработной платы работникам. - Своевременная оплата договоров, заключенных с поставщиками (ежемесячно). - умение работать в информационной системе казначейства (производить платежи, формировать отчеты).
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 5 лет

Профессиональные навыки	управление денежными средствами; управление счетами; программа обязательного медицинского страхования; комплексное автомобильное страхование; техническое страхование; управление страховыми полисами; анализ расходов; аудит (финансы и бухгалтерский учет); расчет заработной платы; составление отчетов; расчет выплат; учет командировочных расходов; учет расходов; плановый расчет стоимости; составление бюджета; управление бюджетом; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты; анализ балансового отчета; баланс бухгалтерского учета; базовые знания бухгалтерского учета; управление дебиторской задолженностью; учет дебиторской задолженности; учет основных средств; налогообложение компании; работа с поставщиками; национальные налоги; электронная налоговая декларация; консультирование по вопросам аутсорсинга; управление изменениями; реорганизация компании;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы; использование электронной почты; аналитическое мышление; находчивость; память; понимание рабочих сред; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; умение читать и писать; письмо; использование профессиональных методов; математические навыки; выявление проблем; обработка технической информации и документации; участие в заседаниях; управление материальными ресурсами;

Информация о предприятии

Количество работников	20
Сведения о предприятии	Адрес офиса Бейбітшілік к-сі, 9, каб 209
Контактное лицо	ОРЫНБАСАРҰЛЫ ЭДІЛ
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	Рақымжан Қошқарбаев Данылы 50