



Вакансия действительна с 20.01.2020 по 20.02.2020

Офис-менеджер

Офис-менеджер первичной профсоюзной организации

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Восточно-Казахстанская профсоюзная организация - филиал общественного объединения "Отраслевой профессиональный союз работников горно-металлургических предприятий и смежных производств "КэсіпКорған"
Оплата труда: от 90 000 до 90 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / Глубоковский район
Место работы	п.Белоусовка, ул.Заводская,1
Должностные обязанности	Ведение делопроизводства, организация приема посетителей, организация собраний (конференций), агитационная работа в сфере профсоюзной деятельности, выполнение указаний руководителя в работе первичной профсоюзной организации.,
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	учет; обобщение информации; обработка информации; распространение информации; сбор информации; управление отделом по приему и обработке жалоб и претензий; корпоративная коммуникация; обработка почты; обработка текстов; администрация файлов, документов и записей;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; программы для офисной связи;

Информация о предприятии

Количество работников	12
Контактное лицо	ШУЛЬЦ И. Ю.
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Адрес предприятия	Протозанов кошесі 121